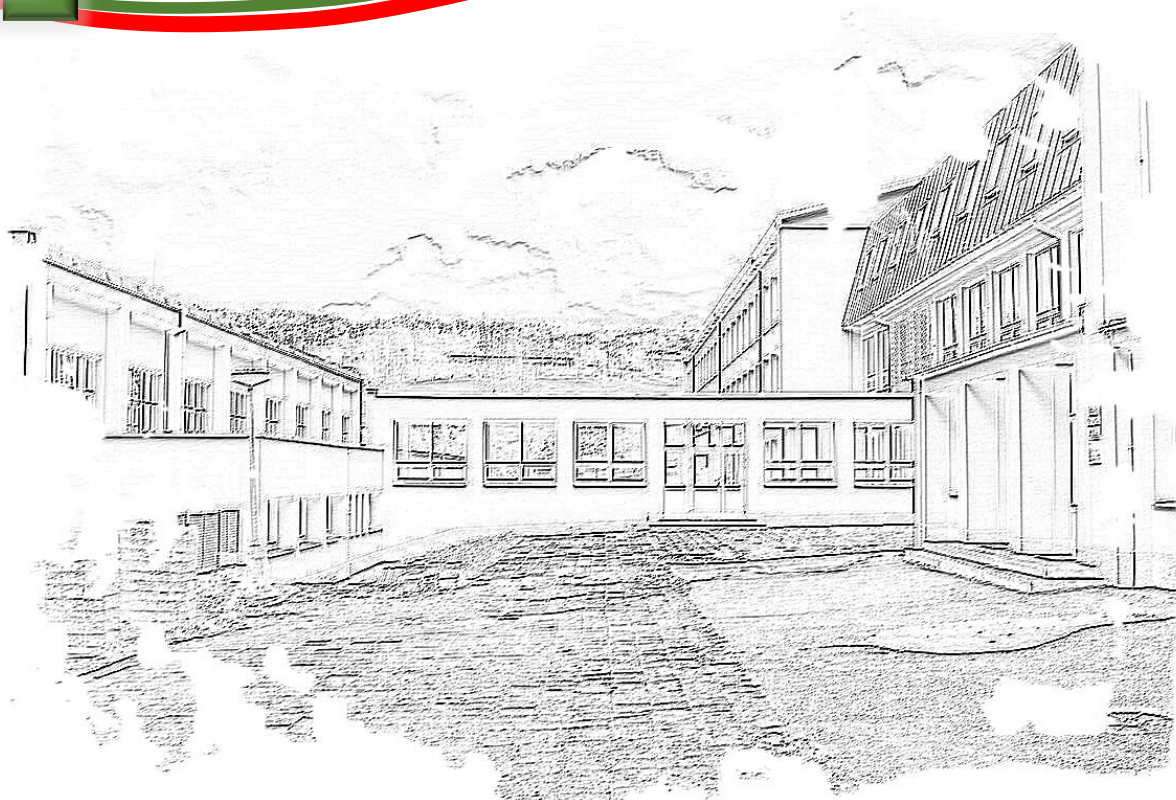




**ZŠ Vimperk, Smetanova 405,
okres Prachatice**



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Adresa:
Základní škola
Smetanova 405
385 01 Vimperk

IČ: 47259477
e-mail: vladan.pokorny@zsvimperk.cz
www.zsvimperk.cz



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

ORGANIZACE ČINNOSTI

1. Náplň a organizace výchovně vzdělávacích činností ŠD probíhá v souladu s vyhláškou MŠMT č. 279/2012 Sb., která mění vyhlášku č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
2. Provoz probíhá denně od 6⁰⁰ do 16¹⁵ hodin.
3. Provoz je zajištěn ve 4 odděleních ŠD v 1. patře pavilonu D3. Ke své činnosti dále využívá sportovně rekreační prostor před pavilonem U10.
4. Od 6⁰⁰ h do 8⁰⁰ h probíhá ranní provoz spojených oddělení. Od 11⁴⁰ h do 15⁰⁰ h probíhá hlavní provoz jednotlivých oddělení. Od 15⁰⁰ h do 16¹⁵ h probíhá odpolední provoz spojených oddělení.
5. Školní družinu navštěvují především žáci I. stupně ZŠ. V odůvodněných případech může být do ŠD zařazen i žák II. stupně ZŠ.
6. Pitný režim je zajišťován z vlastních donesených nápojů žáky a v rámci stravování ve školní jídelně jsou k dispozici 1-2 nápoje.
7. Z ranní družiny do vyučování jsou žáci předáváni vychovatelem/kou třídní učitelce. Po skončení vyučování jsou žáci ŠD předáni třídní učitelkou vychovateli/ce.
8. **Hlavní výchovná činnost končí v jednotlivých odděleních v 15⁰⁰ h.** Děti navštěvující v této době jiné zájmové útvary DDM apod., odchází v příslušný den ze ŠD.
9. Dobu a způsob odchodu dítěte ze ŠD stanoví rodiče v zápisním lístku.
10. Mimořádné uvolnění dítěte ze ŠD povoluje vychovatel/ka na základě písemné žádosti rodičů a při osobním vyzvednutí dítěte rodiči (případně ostatními dospělými osobami pověřenými rodiči).
11. V případě trvalého narušování výchovně vzdělávacích činností může být žák ze školní družiny vyloučen. Ze školní družiny může být vyloučen i žák, jehož rodiče opakovaně nevyzvedli žáka do stanovené doby. Vyloučení žáka projednává vychovatel/ka s ředitelem školy, s třídní učitelkou /učitelem/ a rodiči dítěte.
12. V rámci docházky do ŠD se mohou žáci zúčastnit činnosti zájmových útvarů.

PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

Podmínkou docházky do ŠD je:

a) přihlášení žáka rodiči (zákonými zástupci) zápisním lístkem, v němž je zejména uvedeno:

- jméno, příjmení, datum narození a zdravotní pojištění dítěte
- odchody ze ŠD, odchody na zájmové kroužky a osoby, které jsou oprávněné žáka vyzvedávat
- telefonické spojení na zákonné zástupce a další osoby jimi určené
- veškeré změny jsou rodiče povinni sdělovat písemně

b) zaplacení poplatku za ŠD – poplatek za školní družinu je stanoven na 100,- Kč měsíčně, datum splatnosti je do 20. dne v příslušném měsíci. V případě, že nebude tato částka hrazena, bude ukončena docházka dítěte do ŠD.

DALŠÍ USTANOVENÍ

1. Předávání informací rodičům, agendu docházky žáků do školní družiny zajišťuje vychovatel/ka příslušného oddělení.
2. O zařazení či vyloučení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
3. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny (s doprovodem nebo samostatně a v kolik hodin); tyto údaje jsou zaznamenány v přihlášce do školní družiny. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno v přihlášce, sdělí zákonní zástupci družině písemně. Telefonické omluvy jsou nepřijatelné!
4. Nepřítomnost žáka je zaznamenávána v Přehledu výchovně vzdělávací práce příslušného oddělení – třídní kniha. V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ranní ŠD. Každodenní odchody žáka jsou zaznamenávány na odchodových seznamech docházky.
5. Odhlášení ze školní družiny je nutno provést písemnou formou na příslušném formuláři.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žák má právo navštěvovat školní družinu na základě písemné přihlášky a uhrazení úplaty za družinu stanovené ředitelem školy.
2. Žák má právo se zúčastňovat všech akcí pořádaných ŠD a využívat prostory a zařízení školní družiny.
3. Žák má právo požádat vychovatele/ku o pomoc v případě problému a v situacích, ve kterých si neví rady.
4. Žák má právo na přátelské a bezpečné prostředí školní družiny a ochranu před sociálně patologickými jevy.
5. Žák má právo na odpočinek, dodržování osobní hygieny a pitného režimu.
6. Žák denně nosí čipovou kartu do školní jídelny.
7. Žák musí dbát na svou bezpečnost, řídit se pokyny vychovatelů/ek, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny, které jsou přístupny na webových stránkách školy a ve sborovnách školy.
8. Žák bez vědomí vychovatele/ky oddělení školní družiny neopouští.
9. Žák vždy ihned nahlásí jakékoliv zranění nebo úraz vychovateli/ce, nesmí bez povolení otevírat okna, zbytečně se zdržovat v šatně, běhat po schodech, chodbách a učebnách.
10. Žák nesmí slovně ani fyzicky napadat své spolužáky, přinášet předměty, kterými by mohl zranit sebe nebo ostatní, přinášet nebezpečné a návykové látky.
11. Za soukromé věci, které žák přinese do ŠD a za oblečení, které odloží na jiné místo, než je vychovatelem/kou určené, vychovatel/ka nezodpovídá.
12. Žáci se v době pobytu řídí pravidly školního řádu.
13. Důsledky závažných přestupků přesahující napomenutí řeší vychovatel ve spolupráci s třídním učitelem. Pokud žák porušuje soustavně řád a narušuje činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen.
14. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení klasifikačního řádu školy, tj. žákovi může být uloženo výchovné opatření či snížena známka z chování.
15. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými v přihlášce.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Sdělit vychovateli/ce nutná omezení činností svého dítěte v návaznosti na aktuální, případně trvalý zdravotní stav.
2. Z hlediska zajištění hygieny a bezpečnosti žáků je potřebné, aby rodiče respektovali požadavky vychovatele/ek ve směru oblečení a hygienických potřeb (vhodné oblečení a obuv na sport a vycházky, papírové kapesníky, ručníky, hrnek na tekutiny apod.).
3. Zákonní zástupci se mohou o chování žáků informovat v provozních hodinách ŠD
4. Zákonní zástupci či jiná pověřená osoba si vyzvednou žáka nejpozději v 16.15 hodin.
5. Aktuální informace jsou vyvěšeny na nástěnce ŠD při vstupu do pavilónu ŠD v prvním patře školy a na webových stránkách školy.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštnostem žáků a potřebám provozu. Jedná se o průběžně prováděný dozor vychovatele/ky, výchovné působení v průběhu realizovaných činností uplatňovaných v souladu se školním vzdělávacím programem.
2. Vychovatelé/ky průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
3. Vychovatelé/ky jsou povinni/é v souladu s pracovním řádem a školským zákonem vykonávat dohled nad žáky a ve zvýšené míře v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
4. Vychovatel/ka provede poučení žáků na počátku školního roku, nepřítomné žáky poučí dodatečně. Provede záznam do příslušné dokumentace. Žáky seznámí zejména:
 - a) s vnitřním řádem školní družiny;
 - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodišti, šatnách, školní jídelně, toaletách, při vycházkách a na hřišti, při odchodu a příchodu do školy a na veřejných komunikacích;
 - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s prací ŠD;
 - d) s postupem při úrazech;
 - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Vzhledem k nutnosti zajistit bezpečnost žáků a předcházet úrazům je potřebné, aby žáci respektovali stanovená pravidla a pokyny vychovatele/ky.

ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM A ŠKOLNÍMI POTŘEBAMI

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky, hry a hračky ve školní družině, je přitom povinen řídit se pokyny vychovatele/ky a jiných oprávněných osob.
2. V případě zjištění svévolného ničení školních potřeb a ostatního školního majetku budou žáci škody částečně nebo zcela hradit. S tímto řešením byli rodiče seznámeni na třídních schůzkách.
3. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.

DOKUMENTACE

V družině se vede tato dokumentace:

- evidence přijatých žáků, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- písemné přihlášky žáků
- třídní knihy jednotlivých oddělení, včetně docházkových seznamů a sešitů
- celoroční plán činnosti a roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- vnitřní řád školní družiny, rozvrh vyučovacích hodin

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Pedagogičtí pracovníci byli s vnitřním řádem školní družiny seznámeni na pedagogické radě dne 30. 8. 2016.
2. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2016

Ve Vimperku dne 30. 8. 2016

Mgr. Vladan Pokorný
ředitel školy